

## Web-Seminar

### Effizient und erfolgreich mit Microsoft OneNote 2016 – Grundlagen und Praxistipps

Nach den ersten Durchführungen dieses Web-Seminars haben wir von den Teilnehmerinnen und Teilnehmern zahlreiche Rückmeldungen und sehr viel positives Feedback erhalten.

Die jeweiligen Unternehmen – die dieses Web-Seminar bislang gebucht und durchgeführt haben – nennen wir Ihnen gern.

Eine kleine Auswahl der Feedbacks haben wir zusammengestellt:



- *Lebendiger Vortrag, die wichtigsten Punkte wurden besprochen und gut erklärt.*
- *Die Praxis wurde immer live gezeigt – prima.*
- *Theorie über Klickstrecke zum Nachlesen und Üben.*
- *Toller Überblick in alle Unterthemen von OneNote.*
- *Sehr gut erklärt, tolle Veranschaulichung!*
- *Das riesige Angebot was OneNote alles beinhaltet im Detail.*
- *Organisatorisch ziehe ich den Hut ... prima die unterschiedlichen Medien genutzt.*
- *Aufbau - roter Faden und live am Bildschirm dabei zu sein.*
- *Toller Überblick über die Möglichkeiten des Programms.*
- *Aufbau, roter Faden und live am Bildschirm dabei zu sein.*
- *Irre, was mit der Technik alles geht.*
- *Es war ein super Webinar.*
- *Beeindruckender Einsatz der Technik.*
- *Guter Praxisleitfaden mit der Klickstrecke.*
- *Vielen Dank – es war spitze.*
- *Aufbau der Themen und der rote Faden, der immer da war.*
- *Guter Aufbau, verständlich vermittelte Inhalte, nützliche und wertvolle Tipps.*

- *Es wurde ein guter Gesamtüberblick verschafft und auf die grundlegenden Funktionen eingegangen, so dass man einfach mal starten und ausprobieren kann.*
- *die theoretische Erklärung mit der praktischen Hinterlegung.*
- *Lebendiger Vortrag, guter Einstieg für Anfänger und doch auch bereits erste „Wow-Effekte“.*
- *Inhaltlich waren zum Ende viel Neues und Interessantes dabei. Organisatorisch ziehe ich den Hut! Der Wahnsinn, wie Du zwischen den Anwendungen hin und her springst! Super!*
- *Top Präsentation, sehr gute Veranschaulichung durch live Ansichten. Klasse erklärt. Sehr sympathischer Gastgeber. Viele Informationen, die man wirklich gut im Alltag umsetzen kann. Vielen Dank. War top! Jetzt gehts ans üben.*
- *Die vielen Möglichkeiten mit OneNote zu arbeiten, auch aus anderen Bereichen die Plattform OneNote zu nutzen Dokumente einfügen, Bilder einfügen und OneNote erkennt direkt daraus den Text- Klasse.*
- *Die Tricks und Kniffe zu sehen was alles möglich und machbar ist in OneNote.*
- *Die direkte Live-Übertragung und die Live Praxisbeispiele.*
- *Zeitlich genau richtig angesetzt, das parallele Schalten zwischen pptx und Anwendung war super.*
- *Einstieg, alles einmal live sehen, die Klickstrecke zum Nachlesen und selber machen.*
- *Die direkte Einführung am Anfang war gut. Es war mein erstes Webinar und hat mir geholfen.*
- *Super gegliedert, absolut verständlich erklärt.*
- *Erstmal alles. Sehr informativ und kurzweilig. Gut erklärt. Für mich als Anfänger muss ich jetzt ins „TUN“ kommen. Darauf freue ich mich jetzt so richtig.*
- *Praxisnah und super verständlich erklärt. Sehr gut strukturiert. Vielen Dank.*
- *Unglaublich, welche Funktionen in OneNote stecken – vielen Dank für das geniale WebSeminar.*
- *Vielen Dank für die Infos und das tolle Seminar. Die „Klickstrecke“, um die gezeigten Inhalte in Ruhe nachzuvollziehen ist super.*
- *So machen Webinare richtig Spaß. Super Einsatz der Technik. Das Tool für die Umfragen ist super und schafft Aufmerksamkeit und einen richtig guten Spannungsbogen.*
- *Dieses Web-Seminar hätte ich zeitlich schon viel früher besuchen müssen. Viele der gezeigten Funktionen und Möglichkeiten kannte ich noch gar nicht; danke.*
- *Genial finde ich, dass es in Echtzeit möglich ist an einem gemeinsamen Dokument, einer Aufgabenliste oder einem Protokoll zu arbeiten.*
- *Herr Stöhr hat das super gemacht. Vielen Dank für die anschauliche Vermittlung der Inhalte – ich werde davon vieles anwenden können. Die Teamprotokolle und Aufgaben machen wir künftig mit OneNote.*